



**ಸಭಾ ನಡವಳಿ**

ವಿಷಯ : ದಿನಾಂಕ: 26-03-2021 ರಂದು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3:00 ಘಂಟೆಯ ನಮಯದಲ್ಲು  
 ಕೊರತೆಯಾಗಿರುವ ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮುದ್ರಣ ಸಂಬಂಧ ಅಲ್ಪಾವಧಿ  
 ಇ-ಪ್ರೋಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಟೆಂಡರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಡೆದ ಪೂರ್ವಭಾವಿ  
 (Pre-Bid) ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.

**ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರುಗಳು**

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸದಸ್ಯರುಗಳು	ಸಹಿ
1	ಕುಲಸಚಿವರು, ಕರಾಮುಖಿ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕರಾಮುಖಿ.	ಸದಸ್ಯರು
3	ಡೀನ್ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಕರಾಮುಖಿ. <i>M/c</i>	ಸದಸ್ಯರು
4	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಕರಾಮುಖಿ.	ಸದಸ್ಯರು
5	ಉಪಕುಲಸಚಿವರು, ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿ, ಕರಾಮುಖಿ.	ಸಂಚಾಲಕರು

**ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಮುದ್ರಣಾಲಯದ ಹೆಸರು**

ಕ್ರ. ಸಂ	ಮುದ್ರಣಾಲಯದ ಹೆಸರು
1	ಅಭಿಮಾನಿ ಪಬ್ಲಿಕೇಷನ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು.
2	ವಿನಾಯಕ ಆಫ್‌ಸೆಟ್ ಪ್ರಿಂಟರ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು.
3	ವೆಂಕಟೇಶ್ವರ ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು.
4	ಸುಬ್ರಮಣ್ಯೇಶ್ವರ ಬುಕ್‌ಹೋಮ್, ಬೆಂಗಳೂರು.
5	ಮಣಿಪಾಲ್ ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಮಣಿಪಾಲ್.

ಕುಲಸಚಿವರು 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕೊರತೆಯಾಗುವ ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮುದ್ರಣ ಸಂಬಂಧ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆಯಂತೆ ಆಕ್ಟಾನಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 18-03-2021 ರಂದು ಇ-ಪ್ರೋಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಫ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಸಂಬಂಧ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳ ಕೋರಿಕೆಗಾಗಿ ಹಾಜರಿರುವ ವಿವಿಧ ಮುದ್ರಕರು ಹಾಗೂ ಟೆಂಡರ್ ರಚನಾ ಸಲಹಾ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಭೆ ಫಾರಂಭಿಸಲಾಯಿತು.

ಕುಲಸಚಿವರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಮುದ್ರಕರನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲಾತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವಿಲ್ಲ ಸಭೆಗೆ ಅಹಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳ ಮುದ್ರಕರುಗಳಲ್ಲಿ ಅಭಿಮಾನಿ ಪಬ್ಲಿಕೇಷನ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಹಾಗೂ ಮಣಿಪಾಲ್ ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಮಣಿಪಾಲ್. ಇವರುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಮೂರು ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳ ಮುದ್ರಕರು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಕೋರಿ ಅಹಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದರು.

ಕುಲಸಚಿವರು ಸದರಿ ಮನವಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಟೆಂಡರ್ ಸಮಿತಿಯು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿ ಮುದ್ರಕರನ್ನು ಸಭೆಯಿಂದ ಜೀರ್ಣೋದ್ಧರಿಸಿತು.

ಮುದ್ರಕರ ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸಮಿತಿಯು ಕೂಲಂಕುಶವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕೆಲವು ಅಂಶಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿ, ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ CORRIGENDUM ಅನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಇ-ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಫ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವಂತೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿತು.

ಈ ಸಂಬಂಧ ಮೂರು ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮನವಿಯಿಲ್ಲದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿ ಉಳಿದಂತೆ ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಸುವಂತೆ ಸಮಿತಿಯು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿತು.

Sl. No.	Sl no Specified in Tender Document	Existing Terms & Conditions Of the tender Documents	Partial Modification allowed in the tender documents
01	Page number 02, Sl no 08	The bidder should have printed SLM for <u>Distance learning</u> of any University or similar institutions of university level during the last three years. Text in single colour on 70 GSM White Maplitho Paper and Cover 'A' grade on 220 gsm Art Card with Multi colour printing with matt lamination.	The bidder should have printed SLM for <u>Distance learning</u> of any University or similar institutions of university level during the last three years. Text in single colour on 70 GSM White Maplitho Paper and Cover 'A' grade on 220 gsm Art Card with Multi colour printing with matt lamination or UV coating.

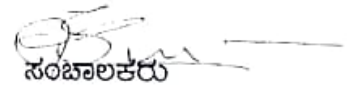
02	Page number 04, SI no 31	The successful bidder (in case of SSI/MSME) has to pay a security deposit of 3% of tender amount DD drawn in favour of the Finance Officer, Karnataka State Open University, along with agreement. EMD amount of successful bidder will be adjusted to security deposit.	The successful bidder (in case of SSI/MSME) has to pay a security deposit of 3% of tender amount BG/DD drawn in favour of the Finance Officer, Karnataka State Open University, along with agreement. EMD amount of successful bidder will be adjusted to security deposit.
03	ANNEXURE-IV Technical bid, Page number 08, SI no 07	Name of the bank with which the printer transacting the banking business enclose the solvency certificate obtained from the nationalized bank for rupees ten lacks, it shall be concerning to the tender invited for printing study materials.	Name of the bank with which the printer transacting the banking business enclose the solvency certificate obtained from the nationalized bank/scheduled bank for rupees ten lacks, it shall be concerning to the tender invited for printing study materials.

ಮೇಲಿನ ಮೂರು ಅಂಶಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿ ಇ-ಪ್ರೋಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ADDENDUM ಅಫ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬಹುದೆಂದು ಟೆಂಡರ್ ರಚನಾ ಸಲಹಾ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯು ಶಿಫಾರಸ್ಸುನೊಂದಿಗೆ ಸದರಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿತು.

ಸಮಿತಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಇ-ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಫ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವಂತೆ ಸಮಿತಿ ಸಂಚಾಲಕರಾದ ಉಪಕುಲಸಚಿವರು (ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿ) ಇವರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿತು.

ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಕುಲಸಚಿವರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ವಂದನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

  
ಸಂಚಾಲಕರು