



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಮುಕ್ತಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು - 06

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕರಾಮುವಿ/ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ., ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ/SLM Writers/ಕಂ. ಸಂಖ್ಯೆ: 10914/2022-23

ದಿನಾಂಕ: 03.01.2023

ಕಚೇರಿ ಆದೇಶ

ವಿಷಯ : ರಸಾಯನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದ ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ., ದ್ವಿತೀಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ವಿಷಯದ ಸ್ವಯಂ ಕಲಿಕಾ ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಪಾದಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ : 1. KSOU/Dean(Aca)/02/2021-22 Dated: 22.09.2021

2. ಸಂಖ್ಯೆ: ಕರಾಮುವಿ/ಡೀನ್ (ಶೈ)-04/2021-22, ದಿನಾಂಕ: 31.01.2022.

3. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕರಾಮುವಿ/ಡೀನ್(ಶೈ)-05/2021-22, ದಿನಾಂಕ: 24.02.2022.

4. ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮನವಿ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ: 13, ಕಂಡಿಕೆ 46 ದಿನಾಂಕ: 01.12.2022.

5. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ: 22.12.2022.

ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ., ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯದ ದ್ವಿತೀಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಸಿದ್ಧಪಾಠಗಳನ್ನು Choice Based Credit System (CBCS) mode ನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖ (01) ರ ಆದೇಶದಂತೆ ಸಿದ್ಧಗೊಂಡಿರುವ ಸಿದ್ಧಪಾಠಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ (02)ರ ಆದೇಶದಂತೆ ರಚಿತವಾಗಿರುವ Editorial Committee ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ದಿನಾಂಕ: 12.12.2022ರಂದು ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಘಟನೋತ್ತರ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿ ಈ ಕಚೇರಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖ (03) ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಂತೆ ಸಂಭಾವನೆ/ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಈ ವೆಚ್ಚವನ್ನು 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ 069-213 ರಿಂದ ಭರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ,

(Handwritten Signature)
03-01-23

ಡೀನ್ (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ)

ಗೆ,

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ರಸಾಯನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಭಾಗದ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿ, ಕರಾಮುವಿ, ಮೈಸೂರು.

ಪ್ರತಿ :

1. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ಕರಾಮುವಿ, ಮೈಸೂರು.
2. ಕುಲಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ಕರಾಮುವಿ, ಮೈಸೂರು.
3. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕರಾಮುವಿ, ಮೈಸೂರು.
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು, PMEB ಘಟಕ, ಕರಾಮುವಿ, ಮೈಸೂರು.
5. ಕಚೇರಿ ಪ್ರತಿ.



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಮುಕ್ತಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು - ೫೭೦ ೦೦೬

ಸಂಖ್ಯೆ : ಕರಾಮುವಿ/ಡೀನ್(ಶೈ)/05/2022-23

ದಿನಾಂಕ:03.01.2023

ಸಭಾ ಸೂಚಿ

ವಿಷಯ: ಕರಾಮುವಿಯ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ರಸಾಯನಿಕ ಪದಾರ್ಥಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಮೌಲ್ಯ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ (Rate Contract) ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ಕರೆಯುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಕರಾಮುವಿ/ಡೀನ್(ಶೈ)-01/2022-23 ದಿನಾಂಕ: 15.06.2022.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ರಸಾಯನಿಕ ಪದಾರ್ಥಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ (Rate Contract) ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ/ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಆದೇಶದಂತೆ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಡೀನ್ (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ) ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಡೀನ್(ಶೈಕ್ಷಣಿಕ) ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 05.01.2023 ರಂದು ಅಪರಾಹ್ನ 3.00 ಗಂಟೆಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಭಾಗವಹಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಡೀನ್(ಶೈಕ್ಷಣಿಕ)

ಗೆ,

ಸಂಬಂಧವಟ್ಟ ಸಮಿತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ, ಕರಾಮುವಿ, ಮೈಸೂರು.

ಪ್ರತಿ :

1. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ಕರಾಮುವಿ, ಮೈಸೂರು.
 2. ಕುಲಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ಕರಾಮುವಿ, ಮೈಸೂರು.
 3. ನಿರ್ದೇಶಕರು, PMEB ಘಟಕ, ಕರಾಮುವಿ, ಮೈಸೂರು.
- ಕಚೇರಿ ಪ್ರತಿ.

Asst. C. 04/1/23

04/1/23

REVISED OFFICE ORDER

Sub: Appointment of subject experts for writing of Self Learning Material For M.A. (Education) Second Semester.

Ref: 1 UGC ODL & OL Regulations dated: 4.09.2020

2. Syllabus Approval by BOS M.A.(Education) Dated:05.10.2020 and 06.10.2020

3. ಸಂಖ್ಯೆ:ಕರಾಮುವಿ/ಡಿಇನ್(ಶೈ)/04/ಅಧ್ಯಯನಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸಂಭಾವನೆ/788/2020-21, ದಿ:07-01-2021.

4. KSOU CBCS (PG) ordinance VC Approval Dated:21.01.2021.

5. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕರಾಮುವಿ/CIQA-22/2020-21, ದಿನಾಂಕ:25.02.2021

6. 57ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ:01.03.2021

7. 164ನೇ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ: 06.03.2021

8. NO: KSOU/Dean (Aca)-03/2021-22 , Date: 27.01.2022

9. ತಮ್ಮ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ದಿನಾಂಕ: 11.01.2022.

10. Approval of Honble Vice-Chancellor dated: 27.12.2022.

Pursuant to the approval of the Hon'ble Vice-Chancellor dated:26.12.2022 permission is accorded to the following teachers to write the SLM relating to M.Com fourth Semester.

The experts shall write the material keeping in view the following aspects.

1. SLM should be in interactive mode.
2. Each Unit of SLM shall comprise minimum of 12 to 15 pages.
3. SLM shall be in conformity with the structure and standard suggested by the UGC ODL & OL Regulations-2020 (Ref-1)
4. SLM should be error free in all aspects. Check for factual errors, wrong quotes, usage of language, wrong translations etc.,
5. SLM writers are responsible for violation of Intellectual Property Rights/ Copyright. (Ref-2).

Study material should be submitted both in hard and soft copy certified as "ready for print" from concerned SLM writers, by course co-ordinators & Chairmen.

M.A. (Education) Second Semester

Sl. No	Name of the writer	Course Code	Course	Block	Units	Total No. of units	Remarks
01	Dr.Krishnappa.N Asst.prof., Dept of Education KSOU, Mysuru	H.C 2.1	Curriculum- Principles & planning	B-1	1-4	4+4=8 (K+E)	Internal
02	Dr. Suneetha C.N. Rtd.Asst.Prof., Somani B.Ed College, #1207, 15 th Cross, Nandagokula Double Main Rd, Near Deepa PUC College & CHESCOM Office, Roopnagar, Mysuru.	H.C 2.1	Curriculum Principles & planning	B-2	5-8	4+4=8 (K+E)	External
03	Dr. Pushpa., Professor, UOM, Mysuru	H.C 2.1	Curriculum Principles & planning	B-3	9-12	4+4=8 (K+E)	External
04	Dr.K.T Nagaraju Naik Principal M.M College of Education Anubavamantapa Davangere-57004	H.C 2.1	Curriculum Principles & planning	B-4	13-14	2+2=4 (K+E)	External
	Dr.Nagappa Shahapur Rtd.Professor Dharawad-580008				15-16	2+2=4 (K+E)	External

23	Dr. Shanmukha Rtd.Prof., Dept of Education, Ksou, Mysuru	S.C 2.2 B	Economics of Education	B-2	5-8	4+4=8 (K+E)	External
24	Dr. Sumathi Asst.Prof., B.G.S B.Ed College Kuvempunagara, Mysore	S.C 2.2 B	Economics of Education	B-3	9-12	4+4=8 (K+E)	External
25	Dr. Sowmya, Asst Prof, UOM, Mysuru	IDC-2	Higher Education	B-1	1-4	4+4=8 (K+E)	External
26	Dr. Shivakumar Asst Prof., Belagavi.	IDC-2	Higher Education	B-2	5-8	4+4=8 (K+E)	External

Note:

- The Chairperson of the Department shall be overall responsible for the details pertaining to the syllabus and co-ordinate with the teachers to get the study material developed as per UGC/University guidelines.
- The concerned course co-ordinators shall co-ordinate with writers & development of SLM and submission of bills.
- Remuneration for writing the study material, submitted in the form of soft and hard, will be paid as per the University rules in force.
- The writers shall submit SLM material along with the bills to the concerned Chairperson, who in turn shall forward it to the Office of the Dean(Ac) for further process. The said bill should be duly certified by the concerned course Co-ordinator.
- The SLM has to be subjected to plagiarism test and approved by concerned DAIP as applicable.
- The SLM ready for print has to be recommended by Editorial Committee.
- All the remuneration bills has to be submitted by the respective Departments through the concerned file only with the clear recommendations of the Chairperson
- Remuneration bills before submission of SLM is not entertained.

The expenditure will be met out of the general funds -004-278-21.

By order

[Signature]
03.01.23
Dean (Academic)

To,

1. The Chairman, DOS & R in Education , KSOU, Mysuru.
2. Concerned SLM writers.

Copy to:

1. P.S. to Honble Vice-Chancellor, KSOU, Mysuru.
2. The Registrar, KSOU, Mysuru.
3. The Finance Officer, KSOU, Mysuru.
4. Office Copy.