



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಮುಕ್ತಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು-೫೭೦೦೦೬

ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ



ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗದಿಂದ ವಿತರಿಸುವ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ತಗಲುವ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿ ***	ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು
1.	ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರತ 15 ದಿನಗಳು.	1. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಛಾಯಾಪ್ರತಿ. 2. ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾಗಬೇಕಾಗಿರುವ ಮೂಲ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ. 3. ಒಂದು ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ.250/-
2.	ಫಲಿತಾಂಶದಲ್ಲಿ “ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾಗಿದೆ” ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು (TAL) To be Announced Letter	ಕಾರ್ಯನಿರತ 15 ದಿನಗಳು.	1. ನಿಗದಿತ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಚಲನ್ ಮೂಲಪ್ರತಿ. 2. ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪತ್ರದ ನಕಲು ಪ್ರತಿ. 3. ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಛಾಯಾಪ್ರತಿಗಳು
3.	ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಎನ್.ಸಿ.ಎಲ್ (Not Completed Lower Exam) ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು	ಕಾರ್ಯನಿರತ 15 ದಿನಗಳು.	1. ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಛಾಯಾಪ್ರತಿಗಳು. 2. ಎನ್.ಸಿ.ಎಲ್ ಘೋಷಣೆ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಮೂಲ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ.
4.	ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	ಕಾರ್ಯನಿರತ 15 ದಿನಗಳು.	1. ಎಲ್ಲಾ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಛಾಯಾಪ್ರತಿಗಳು. 2. ಪ್ರವೇಶಾತಿ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಪಡೆದ ಬೇಬಾಕಿ ಪತ್ರ. 3. ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 500/- ಪಾವತಿಸಿದ ಮೂಲ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿ. 4. ಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ರೂ.100/- ರಂತೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಮೂಲ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿ.
5.	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ತೇರ್ಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (Provisional Pass Certificate)	ಕಾರ್ಯನಿರತ 15 ದಿನಗಳು.	1. ಎಲ್ಲಾ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಛಾಯಾಪ್ರತಿಗಳು. 2. ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 900/- + ಅಲುಮ್ನಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ.500/- ಪಾವತಿಸಿದ ಮೂಲ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿ

6.	ದ್ವಿಪ್ರತಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ (Duplicate Marks Card)	ಕಾರ್ಯನಿರತ 15 ದಿನಗಳು.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ರೂ 20/- ರ ಛಾಪ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ನೋಟರಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿಸಿದ ಮೂಲ ಅಫಿಡವಿಟ್ ಪ್ರತಿ. 2. ಎಲ್ಲಾ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಛಾಯಾಪ್ರತಿಗಳು.(ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ) 3. ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ಪ್ರತಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗೆ ರೂ. 500/-ರಂತೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೂಲ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿ 4. ಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ರೂ.100/- (ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ) ಪಾವತಿಸಿದ ಮೂಲ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿ 5. ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ತನಿಖಾ ವರದಿ (First Information Report-FIR)
7.	ಘಟಿಕೋತ್ಸವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	ಕಾರ್ಯನಿರತ 30 ದಿನಗಳು.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಪದವಿ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣಗೊಂಡು 10 ವರ್ಷ ಮೀರಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ರೂ. 20ರ ಛಾಪಕಾಗದದಲ್ಲಿ ನೋಟರಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಮೂಲ ಅಫಿಡವಿಟ್. 2. ಎಲ್ಲಾ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಛಾಯಾಪ್ರತಿಗಳು. 3. ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 1,500/- + ಅಲುಮ್ಮಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ.500/-ಪಾವತಿಸಿದ ಮೂಲ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿ. 4. ಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ರೂ.50/- ರಂತೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಮೂಲ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿ. 5. ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು 3 ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳು
8	ಘಟಿಕೋತ್ಸವದ ನಕಲು (Duplicate) ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	ಕಾರ್ಯನಿರತ 30 ದಿನಗಳು.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಎಲ್ಲಾ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಛಾಯಾಪ್ರತಿಗಳು. 2. ರೂ 20/- ರ ಛಾಪ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ನೋಟರಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿಸಿದ ಮೂಲ ಅಫಿಡವಿಟ್ ಪ್ರತಿ. 3. ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ರೂ.1,500/- + ಅಲುಮ್ಮಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ.500/- ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೂಲ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿ. 4. ಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ರೂ.50/- ರಂತೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಮೂಲ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿ. 5. ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ತನಿಖಾ ವರದಿ (First Information Report-FIR)
9.	ನೈಜತೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	ಕಾರ್ಯನಿರತ 15 ದಿನಗಳು.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಮನವಿ ಪತ್ರ. 2. ಎಲ್ಲಾ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಛಾಯಾಪ್ರತಿಗಳು. 3. ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ರೂ 900/- ಪಾವತಿಸಿದ ಮೂಲ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿ.
10.	ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರತ 15 ದಿನಗಳು.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಎಲ್ಲಾ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಛಾಯಾಪ್ರತಿಗಳು. 2. ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ಪ್ರತಿ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗೆ ರೂ. 500/- ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೂಲ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿ 3. ಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ರೂ.100/- ರಂತೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಮೂಲ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿ.

11.	ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಛಾಯಾಪ್ರತಿಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರತ 15 ದಿನಗಳು.	1. ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟವಾದ 14 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗೆ ರೂ. 1,250/-ರಂತೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಮೂಲ ಚಲನ್ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
12.	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದ ಬದಲಾವಣೆ	ಆಯಾಯ ಸಾಲಿನ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಮೊದಲ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ 7 ದಿನಗಳ ಮೊದಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	1. ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರ ಬದಲಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 1,250/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಕುಲಸಚಿವರು(ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ) ರವರಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ ಪಡೆಯುವುದು.
13.	ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ಕಾರ್ಯನಿರತ 30 ದಿನಗಳು.	ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟವಾದ 14 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 1. ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಪತ್ರಿಕೆಗೆ ರೂ.1,250/- 2. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಪತ್ರಿಕೆಗೆ ರೂ.1,500/-
14.	ಪ್ರತಿಲಿಪಿ (Transcript) ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	ಕಾರ್ಯನಿರತ 14 ದಿನಗಳು.	1. ಎಸ್. ಎಸ್. ಎಲ್. ಸಿ. ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ಛಾಯಾಪ್ರತಿ. 2. ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಷದ/ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಛಾಯಾಪ್ರತಿಗಳು. 3. ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಮುಖಪುಟ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ಪುಟದ ಛಾಯಾಪ್ರತಿ. 4. WES (World Education Services)ನ ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ. 5. ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ಮೂಲ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿ a) ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಮಾದರಿಯಾದರೆ ಪ್ರತಿ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗೆ ರೂ 1,000/-, b) ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾದರಿಯಾದರೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ರೂ. 2,000/-, 6. ವಿದೇಶ ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚ ರೂ. 2,000/- ಪ್ರತ್ಯೇಕ.

*** ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿ ಅರ್ಜಿ ತಲುಪಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯನಿರತ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಳಿಸಲಾಗುವುದು.

- ಸೂಚನೆ :-
1. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರವೇ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
 2. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯು ವಿ.ವಿ.ಯ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.
 3. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿ.ವಿ.ಯ ಅಧಿಕೃತ ಪೋರ್ಟಲ್ <https://ksouportal.com> ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವುದು.
 4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟೇ ಪದವಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ತಿಗೊಳಿಸಿದರೂ ಕೂಡ ಅಲುಮ್ಮಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ.500/- ಒಂದು ಬಾರಿ ಮಾತ್ರ ಪಾವತಿಸುವುದು.
 5. ಯಾವುದೇ ಕೋರಿಕೆ/ಪಾವತಿ/ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಖುದ್ದಾಗಿ/ಅಂಚೆ ಮುಖಾಂತರ/ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.



KARNATAKA STATE OPEN UNIVERSITY



Mukthagangotri, Mysuru-570006

EXAM SECTION

List of supporting documents required to issue following certificates

Sl .No.	List of Services	Minimum Time Required ***	List of enclosures
01.	Corrections in marks card	15 working days	1. Photocopy of SSLC mark sheet 2.Original marks sheet for correction 3. Fee for correction of one mark sheet Rs.250/-
02.	Removal of TAL (To be announced later)	15 working days	1.Original copy of prescribed exam fee paid challan 2.Photocopy of exam admission ticket 3.Photocopy of all marks sheets of previous year
03.	Removal of NCL (Not Completed Lower Exam)	15 working days	1.Photocopy of all marks sheets of previous year 2.Required original marks sheet to remove NCL declaration
04.	Migration Certificate	15 working days	1.Photocopies of all marks sheets 2.No due certificate from admission section 3.Original copy of prescribed fee Rs.500/- paid challan 4. Searching fee per year Rs.100/- paid original copy

05.	Provisional Pass Certificate	15 working days	<ol style="list-style-type: none"> 1. Photocopies of all marks sheets 2. Prescribed fee Rs.900/- and alumni fee Rs.500/- paid along with paid original challan copy.
06	Duplicate Marks Sheet	15 working days	<ol style="list-style-type: none"> 1. The original affidavit copy duly signed by Notary on e-stamp paper of 20/- Rs. 2. Photocopies of all marks sheet (If available) 3. Original copy of challan of fee paid Rs 500/- per marks sheet 4. Original copy of challan paid as searching fee Rs.100/- 5. First Information Report (FIR) copy received from Police Station.
07.	Convocation Certificate	15 working days	<ol style="list-style-type: none"> 1. Original copy of affidavit in Rs.20/- e-stamp paper duly signed by the Notary is required in case the duration of Bachelor and Master degree course completion exceeds more than 10 years. 2. Photocopies of all marks sheets 3. Original copy of prescribed fee Rs.1500/- and alumni fee Rs.500/- paid challan. 4. Original Copy of challan paid Rs.50/- per year as searching fee. 5. Prescribed application and three passport size photos

08.	Duplicate Convocation Certificate	15 working days.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Photocopies of all marks sheets 2. Original copy of affidavit in Rs.20/- e-stamp paper duly signed by the notary 3. Original paid challan copy of prescribed fee Rs.1500/- and alumni fee Rs.500/- . 4. Original paid challan copy of Rs.50/-searching fee . 5. Original First Information Report (FIR) copy from Police Department.
09.	Genuine Certificate	15 working days.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Requisition letter from concerned department/institution 2.Photocopies of all marks sheets 3. Original paid challan copy of prescribed fee Rs.900/-
10.	Consolidated Marks Sheet	15 working days.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Photocopies of all marks sheet 2. Original paid challan copy of prescribed fee Rs 500/- (per consolidated marks sheet) 3. Paid original challan copy of Rs.100/- as searching fee
11.	Photocopy Of Answer booklet	15 working days.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Within 14 days of result announcement, you have to submit prescribed application along with original challan copy of Rs.1250/- fee

12	Change of Examination Center	Applications should be submitted 7 days before the commencement of academic time table	1.You have to pay Rs.1250/- for change of examination center and also take permission from the Registrar Evaluation for the same cause
13.	Answer Script Revaluation	30 working days	Within 14 days of result announcement, you have to submit application along with prescribed fee. 1.for U.G, per paper Rs.1250/- 2. for P.G, per paper Rs.1500/-
14.	Transcript Certificate	14 working days	1.Photocopy of SSLC marks sheet 2.Photocopies of all years/semesters marks sheet 3.Photocopy of degree certificate's front and back page. 4.Prescribed application form of WES (World Education Services) 5. Original challan copies of the following prescribed fee a) For semester scheme, per semester Rs.1000/- b) For annual scheme, per year Rs.2000/- 6. Foreign postal charges Rs.2000/- separate

***** After receiving the application with prescribed fee and other supporting documents the required document will be processed and dispatched as per above prescribed days.**

NOTE:

- 1.All the fees should be paid through ONLINE mode of payment.
- 2.All these information are available in the University Website.
- 3.For the submission of application, visit University's Official portal <https://ksouportal.com>.
- 4.Student have to pay alumni fee Rs.500/- only once.
- 5.University has provided the provision for all the students to request/seek an enquiry in person/through postal service/even in online mode.