



# ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಮುಕ್ತಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು - 570 006

'ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 25ನೇ ವರ್ಷದ ಬೆಳ್ಳಿ ಹಬ್ಬದ ವರ್ಷಾಚರಣೆ' ಜೂನ್-2021 ರಿಂದ ಜೂನ್-2022 ರವರೆಗೆ



ಸಂಖ್ಯೆ : ಕರಾಮುವಿ/ಅಸಾವಿ/03-08/2022-23

ದಿನಾಂಕ : 07.06.2022

## ದರಪಟ್ಟಿ ಆಹ್ವಾನದ ಬಗ್ಗೆ.

ನಿಷಯ :- Consultancy Brochures ಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧ ದರಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಉಲ್ಲೇಖ :-
1. R&D ಘಟಕದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : ಕರಾಮುವಿ/ R&D/11/2021-22, ದಿನಾಂಕ : 19.05.2022,
  2. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ : 04.06.2022 (ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ 05).

\*\*\*\*\*

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ Research and Development ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, Consultancy Brochure ಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ Specifications ರೀತ್ಯಾ ಮುದ್ರಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ತಗಲುವ ದರವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ತೆರಿಗೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ ದರಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.

### Specifications :

1. Consultancy Brochure ಗಳನ್ನು 500 ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ತಿಳಿಸುವ ರೀತ್ಯಾ 170 GSM Art Paper ಬಳಸಿ Front & Backside Colour Printing ನೊಂದಿಗೆ 1/4 Size ಸಲ್ಲಿ Tri Folding ನಂತೆ ಮುದ್ರಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು.

### ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು :

1. ಮೇಲ್ಕಂಡ Specifications ನ ರೀತ್ಯಾ Consultancy Brochure ಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಅತ್ಯಂತ ಕನಿಷ್ಠತಮ ದರವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ತೆರಿಗೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ನಮೂದಿಸಿ, ದಿನಾಂಕ : ~~14-06-22~~ ರ ಸಂಜೆ 05 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು "ಕುಲಸಚಿವರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮುಕ್ತಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು - 570 006" ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಬುದ್ಧಿಗಿ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ತಲುಪಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ (ಅಂಚೆ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ).
2. ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ದರಗಳು ಅತ್ಯಂತ ಕನಿಷ್ಠತಮ ದರಗಳಾಗಿದ್ದರೆ ವಿ.ವಿ. ನಿಲಯವು ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ / ಮುದ್ರಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಸಿದ್ಧರಿರಬೇಕು.
3. ಸದರಿ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ / ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
4. GST ನೊಂದಣಿದಾರರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿದ್ದು, GST ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
5. ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮೊಹರಾದ ಲಕೋಟಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟು, ಲಕೋಟಿಯ ಮೇಲೆ "Consultancy Brochure" ಗಳ ಮುದ್ರಣ ಸಂಬಂಧದ ದರಪಟ್ಟಿ" ಎಂಬುದಾಗಿ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬರೆಯುವುದು.

ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ,

  
ಕುಲಸಚಿವರು  
14/6/22

ಪ್ರತಿ :-

1. ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಆಪ್ತಶಾಖೆ, ಕರಾಮುವಿ,
2. ಕುಲಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ಕರಾಮುವಿ,
3. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕರಾಮುವಿ,
4. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ, ವಿ.ವಿ. ಅಂತರ್ಜಾಲ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕರಾಮುವಿ,
5. ಕಚೇರಿ ಪ್ರತಿ.